

## UF0350 - Gestión administrativa del proceso comercial



**Editorial:** Paraninfo

**Autor:** ÓSCAR SÁNCHEZ ESTELLA, MARÍA ANGELES HORTIGÜELA VALDEANDE

**Clasificación:** Certificados Profesionales > Administración y Gestión

**Tamaño:** 17 x 24 cm.

**Páginas:** 240

**ISBN 13:** 9788428363662

**ISBN 10:** 8428363668

**Precio sin IVA:** \$ 85081.00 COP

**Precio con IVA:** \$ 85081.00 COP

**Fecha publicación:** 23/02/2024

### Sinopsis

Este manual pone a su alcance los conocimientos y habilidades necesarias para manejar y cumplimentar correctamente toda la documentación relacionada con las operaciones administrativas vinculadas a la compraventa.

Presentamos un libro imprescindible para adquirir las competencias profesionales relacionadas con la gestión administrativa en las empresas: se analizan los documentos administrativos, la normativa comercial y fiscal relacionada con las operaciones administrativas y un completo estudio de la gestión de *stocks*.

Todo ello desde una perspectiva práctica, con ejemplos resueltos y propuesta de ejercicios para afianzar los conocimientos que se van adquiriendo de manera sencilla y eficaz. El resultado es la integración de un conocimiento global que enseña a comprender los porqués y a aprender practicando. Las soluciones a todos los ejercicios y cuestionarios están disponibles en [www.paraninfo.es](http://www.paraninfo.es)

En esta edición actualizada, revisada y puesta al día se incorporan más propuestas de ejercicios, los nuevos tipos de Incoterms para 2020, la adaptación a la normativa de protección de datos y en definitiva toda la actualidad vinculada a la gestión administrativa.

Además, todo el contenido del libro se adecúa a las exigencias curriculares exigidas para la UF0350 *Gestión administrativa del proceso comercial*, que da nombre a la obra y que forma parte del módulo formativo MF0976\_2 titulado *Operaciones administrativas comerciales*, integrado a su vez como contenido transversal en los Certificados Profesionales ADGD0308 *Actividades de gestión administrativa* y ADGG0208 *Actividades administrativas en la relación con el cliente* regulados por RD 645/2011 de 9 de mayo.

# Indice

## **1. Tramitación administrativa del procedimiento de operaciones de compraventa convencional**

Introducción

- 1.1. Selección de proveedores: criterios de selección
- 1.2. Gestión administrativa del seguimiento de clientes
- 1.3. Identificación de documentos básicos
- 1.4. Identificación y cálculo comercial en las operaciones de compra y venta
- 1.5. Confección y cumplimentación de documentación administrativa en operaciones de compraventa
- 1.6. Cotejo de los datos de los documentos con los precedentes, los datos proporcionados por clientes-proveedores
- 1.7. Tramitación y gestión de las incidencias detectadas en el procedimiento administrativo de compraventa
- 1.8. Aplicación de la normativa vigente en materia de actualización, seguridad y confidencialidad

## **2. Aplicación de la normativa mercantil y fiscal vigente en las operaciones de compraventa**

Introducción

- 2.1. Legislación mercantil básica
  - 2.1.1. Obligaciones y derechos de los contratantes
  - 2.1.2. Extinción del contrato
  - 2.1.3. Estructura y contenido del contrato
  - 2.1.4. Clases de contratos de compraventa
- 2.2. Legislación fiscal básica
- 2.3. Legislación sobre el IVA
- 2.4. Conceptos básicos de legislación mercantil y fiscal de la Unión Europea: directivas comunitarias y operaciones intracomunitarias

## **3. Gestión de stocks e inventarios**

Introducción

- 3.1. Conceptos básicos
- 3.2. Almacenamiento
- 3.3. Procedimiento administrativo de la gestión de almacén
- 3.4. Sistemas de gestión de existencias convencionales: características y aplicación práctica
- 3.5. Control de calidad en la gestión de almacén
- 3.6. Los distintos sistemas de control de calidad: aspectos básicos

Paraninfo Colombia Calle José Abascal, 56 (Utopicus). Oficina 217. 28003 Madrid (España)

Tel. (+34) 914 463 350 Fax

clientes@paraninfo.co www.paraninfo.mx